

Politiques de publication et instructions aux auteurs :

Toute proposition de communication doit faire l'objet d'un résumé détaillé selon les normes indiquées (voir les règles pour l'élaboration des résumés au 4e paragraphe) :

- Les auteurs pourront se présenter au Congrès avec le texte final de leur communication (25 pages maximum, format RTF, double interligne) le texte intégral de votre présentation devra nous être remis au plus tard le 14 octobre 2007 (première journée du congrès);
- Le comité scientifique s'engage à publier tous les résumés ou articles reçus répondant aux critères académiques sous un format électronique sur le site Internet du GEIRSO. Toutefois, le comité se réserve la possibilité de sélectionner ultérieurement certaines des contributions en vue d'une publication majeure. Dans ce cas, les auteurs seront contactés et les normes de publication leur seront communiquées;
- Le français et l'anglais sont les deux langues officielles au congrès.

Format / modalités d'organisation du congrès :

Les communications peuvent être présentées sous les formes suivantes :

- **Communication libre** : les communications sont ici présentées sous forme orale au sein d'ateliers thématiques organisés par le comité scientifique de la conférence, sous la présidence d'un modérateur;
- **Symposium thématique** : tout symposium est placé sous la responsabilité d'un chercheur qui se charge de soumettre au comité scientifique plusieurs résumés de communications constituant un ensemble cohérent au regard des thématiques du congrès et dont il justifie l'articulation dans une introduction résumée;
- **Communications affichées** : les communications sous la forme de posters seront exposées et visibles durant toute la durée du congrès.

Critères de sélection :

Toutes les propositions sont soumises à l'approbation du comité scientifique du congrès. La sélection s'effectuera à partir des critères suivants :

- Pertinence de la communication en fonction des thèmes du congrès;
- originalité et pertinence scientifique du sujet.

Règles pour l'élaboration des résumés :

Typographie Times New Roman, taille 14 :

1. Indiquer le titre de la communication en première ligne et au centre de la page, en majuscules. 2. Indiquer le thème auquel se rapporte la communication (vérifiez les domaines thématiques dans l'appel de communications);
2. Écrire le nom de l'auteur ou des auteurs ainsi que l'(les) institution(s) à laquelle (auxquelles) il(s) appartient (appartiennent), s'il s'agit d'une organisation de symposium ou bien si c'est à titre personnel;

Typographie Times New Roman, taille 12 :

3. Le résumé devra être d'une longueur de 250 à 300 mots (ce qui représente 2000 caractères environ, incluant les espaces), espace fermé, justifié, avec des marges de 3 cm de chaque côté, format lettre US (8.5 x 11). Le résumé devra être envoyé en Word pour PC. (Pour les symposiums, le chercheur responsable présente le résumé de son introduction et ceux de tous les participants);
4. Le texte devra être clairement structuré, avec l'information suffisante pour être comprise selon la nature du travail, incluant par exemple les items suivants : introduction, thème, méthodologie, résultats, conclusions et discussion;
5. Le résumé devra inclure à la fin de celui-ci, les informations suivantes : mots-clefs, institutions qui y participent, nom complet de l'auteur ou des auteurs et pour chacun d'eux, leur adresse postale ainsi que l'adresse de leur courriel en mentionnant le nom de l'auteur principal d'une manière claire.

Calendrier :

Date limite pour la réception des appels à communications, symposiums et affiches par courriel à l'adresse geirso@uqam.ca

Date limite de soumission : **18 mai 2007**

Date limite de réception des confirmations d'acceptation : **15 juin 2007**

Date limite d'inscription pour tarif hâtif : **1^{er} juin 2007**

Tous les individus présentant des communications devront être dûment inscrits au congrès. L'inscription en ligne sera disponible en février 2007.